

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	ÜYELİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/KDDB/04
		İlk Yayın Tar.: 5.10.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Kütüphaneye üyelik talebinde bulunulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Talepte bulunan kullanıcının üniversitemiz mensubu akademik personel, idari personel ve öğrenciler ya da protokol kapsamında bulunan eğitim kurumlarına bağlı bir öğrenci olup olmadığı sorgulanır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Üniversite mensubu ya da protokol kapsamında bulunan eğitim kurumlarına bağlı bir öğrenci mi?</p> <p style="text-align: center;">Hayır → Kütüphane üyeliği olup olmadığına bakılır.</p> <p style="text-align: center;">Evet → Üye kaydı yapılmaz</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kütüphanemizde daha önceden yapılmış bir kaydı var mı?</p> <p style="text-align: center;">Hayır → Yeni üye kayıt formu doldurtularak YORDAM otomasyon sistemine işlenir ve kullanıcının hesabı aktif hale getirilir.</p> <p style="text-align: center;">Evet → Mevcut kullanıcı bilgilerinin güncelliği kontrol edilerek YORDAM otomasyon sisteminden üyelik aktif hale gelir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Hesap aktif hale getirilince, görevli tarafından kullanıcı adı ve şifre bilgileri, kullanıcının sistemde kayıtlı olan cep telefonuna ve e-posta adresine yönlendirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kullanıcıya kütüphane kullanımı ile ilgili kısa bilgi verilir</p>	<p style="text-align: center;">Bankodan Sorumlu Personel/ Kütüphane Personeli</p> <p style="text-align: center;">Bankodan Sorumlu Personel/ Kütüphane Personeli</p>	<p style="text-align: center;">Yordam Otomasyon Sistemi</p>